



CINQUE PER MILLE - Annualità 2012

Estratto da

LINEE GUIDA OPERATIVE

Direzione del 10.09.2014

Guida agli adempimenti amministrativi

Ratio generale. Le (scarne) prescrizioni normative in materia di 5 per mille sono interpretate alla luce di:

- correttezza amministrativo/contabile
- principi ispiratori del 5 per mille
- necessità ed opportunità di “rendere conto” del denaro ricevuto al finanziatore, al donatore e alla comunità

La rendicontazione avviene tramite una piattaforma online. Per rendicontazione si intende l'insieme del materiale composto da parte amministrativa e illustrativa. Per la parte amministrativa in piattaforma va caricata la copia scannerizzata (pdf) di tutti i giustificativi di spesa (gli originali devono essere conservati c/o la sede per 10 anni). Per la parte illustrativa vanno caricati tutti i materiali utili a documentare l'attività (foto, video, relazioni, articoli di giornale etc etc..).

Ammissibilità dei costi

Costi ammissibili. Per essere ammissibile e riconosciuto un costo deve **riferirsi a un'attività di utilità sociale** ed essere:

- **Effettivo:** deve corrispondere ad un pagamento effettivamente eseguito e comprovato da adeguata documentazione.
- **Contabilizzato:** deve essere registrato nella contabilità generale e nella contabilità specifica del progetto.
- **Rendicontato:** deve essere rendicontato nei tempi e modi indicati nel presente documento.
- **Documentato:** Tutti i giustificativi di spesa devono:
 - essere forniti in copia digitale in formato pdf
 - corrispondere ad originali conservati in sede



- riportare (sull'originale) la dicitura *“Finanziato con risorse del 5x1000 Irpef – anno 2012”*

Costi non ammissibili.

1. Costi non corrispondenti ad iniziative di promozione o utilità sociale.
2. Costi già coperti da altri finanziamenti.
3. Costi autocertificati e/o privi di idonei documenti giustificativi.
4. ammende, penali e spese per procedure giudiziarie che dovessero insorgere durante la realizzazione dell'iniziativa/progetto
5. spese di telefonia mobile
6. spese promozionali

Costi limitatamente ammissibili.

7. Costi per **imposte e tasse**, sono ammissibili solo se direttamente connessi ad attività finanziabili (es. tassa occupazione suolo pubblico pagata in occasione di manifestazioni di utilità sociale).
8. Costi del **personale dipendente di altre strutture** sono ammissibili solo se distaccati formalmente.
9. Sono ammissibili spese legate ad attività di utilità sociale (es. campi estivi) **finanziate anche da contributi pubblici** (es. contributi del Comune) **e/o privati** (es. rette dei partecipanti). In questo caso però l'attività deve essere rendicontata nel suo complesso, cioè indicando tutte le uscite e tutte le entrate (da qualsiasi fonte provengano). Ovviamente, il contributo 5 per mille potrà finanziare solo la parte non coperta dalle altre fonti di finanziamento e sempre entro i limiti del contributo riconosciuto da parte della sede nazionale.
10. Sono ammissibili spese legate ad attività di utilità sociale realizzate **con specifici soggetti terzi** (Istituti Religiosi, Parrocchie, Organizzazioni di volontariato iscritte nei registri di cui alla legge n° 266/1992, organizzazioni non governative riconosciute ai sensi della l. n° 49/1987, associazioni di promozione sociale iscritte nei registri di cui all'art. 8 della legge n° 383/2000, Onlus iscritte presso le Anagrafi tenute dalle Direzioni Regionali della Agenzia delle entrate). Solo se debitamente documentata e vincolata alla logica della co-realizzazione del progetto (es. non erogazioni liberali).



11. Sono ammissibili spese di **trasferta, indennità chilometriche, parcheggi, trasporti in taxi e vetture noleggiate**, solo se adeguatamente motivate e documentate, **entro un limite minimo rispetto al valore del progetto e comunque con allegato il giustificativo di spesa.**

Giustificativi di spesa

Tutti i documenti giustificativi di spesa (fatture, ricevute e simili)

devono recare la dicitura “*Finanziato con risorse del 5 per mille dell’Iperf - anno 2012*”.

devono riportare una cifra corrispondente a quella inserita nel rendiconto (se la cifra è superiore

è possibile imputare la quota parte, indicando specificatamente l’importo imputato alla campagna cinque per mille).

Attestazioni di pagamento

Ai giustificativi di spesa (fatture, ricevute e simili) devono essere allegate le **attestazioni di pagamento**. Qualora il pagamento sia operato **in contanti** (ammesso solo per un importo minimo) il giustificativo deve recare la firma per quietanza del fornitore-percettore e la dicitura “*pagato in contanti in data _____*”.